

APPLE IPHONE 7 PLUS

Configurazione account aziendale con Exchange



Benvenuti nella guida per la configurazione dell'account mail aziendale con Exchange.

Dalla schermata Home premi l'icona "Impostazioni".



Scorri la schermata verso il basso.



Seleziona la voce "Mail".



Vai su "Account".



Scegli "Aggiungi account".



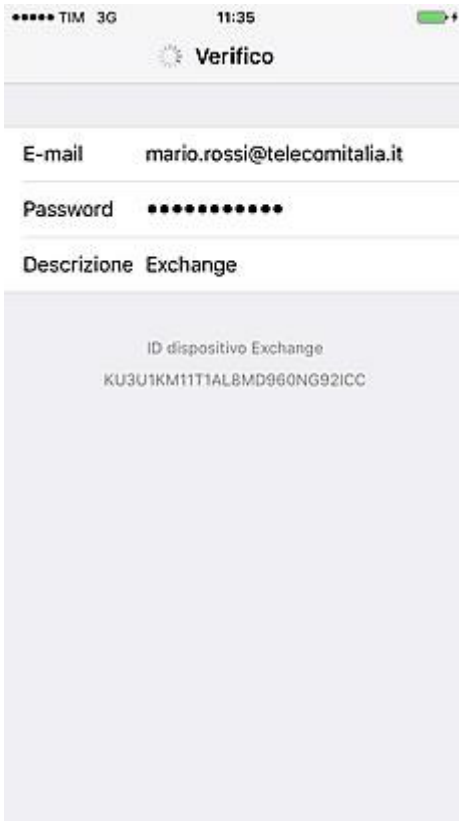
Scegli la voce "Exchange".



Comparira' la schermata di inserimento dei dati, premi sul primo campo in alto "E-mail" e digita il tuo indirizzo email aziendale.

Scrivi nel secondo la relativa password, quindi nel campo "Descrizione" scrivi un nome identificativo per la casella.

Premi infine sulla voce "Avanti".



Attendi la verifica con il server.



Se compare il presente messaggio, premi sulla voce "Dettagli".



Autorizza il certificato emesso dal server della tua azienda come in figura.



Comparirà la schermata di inserimento dei dati del server.

Compila quindi i campi inserendo nel campo Email il tuo indirizzo aziendale.

Nel campo Server scrivi l'indirizzo del server di posta della tua azienda ("mail.telecomitalia.it" per l'azienda Telecom Italia).

Digita poi il dominio della tua azienda e scrivi il tuo Nome utente aziendale (la tua matricola, nel caso di Telecom Italia).

Inserisci la Password che utilizzi per accedere ai servizi di posta e nel campo Descrizione scrivi un nome identificativo per la casella.

Premi quindi sulla voce "Avanti".



Attendi la verifica dei dati.



Seleziona quindi gli elementi da sincronizzare (Posta, Calendario, Contatti, Promemoria o Note).

Una volta effettuata la selezione, premi "Salva" in alto a destra.



Ora il tuo account e' correttamente configurato.

Premi quindi indietro per uscire dalle impostazioni.



Ora premi il tasto Home.



Seleziona quindi l'icona "Mail"
per controllare la tua casella di posta.



Puoi quindi iniziare ad inviare e ricevere mail
utilizzando il tuo account aziendale.